SEKTOR LOGISTIK : *LOADING UNLOADING NON-ESSENTIAL GOODS* (PKPD)

Dikemaskini pada 23 Ogos 2021

Merangkumi

1. Aktiviti penerimaan kargo/barangan import *non-essential* di premis bagi tujuan simpanan.
2. Aktiviti pemunggahan kargo/barangan *non-essential* bagi di tujuan eksport.
3. Aktiviti Penstoran (pergudangan).

TERHAD kepada barangan yang sedia ada sahaja.

Aktiviti Yang Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	8.00 pagi – 8.00 malam (Isnin, Rabu & Jumaat)	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	-	**Kapasiti Pekerja**	Mengikut keperluan loading kargo

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebenaran membuka premis	Pembukaan premis bagi tujuan pemunggahan barangan ini perlu mendapatkan kelulusan dari PDRM dengan mengemukakan bukti dokumen import/eksport barangan.
Pergerakan pekerja	Majikan perlu memastikan senarai nama pekerja disertakan dalam permohonan operasi kepada PDRM.
Jumlah pekerja yang dibenarkan	• Maksima 8 pekerja bagi pemunggahan 1 kargo/kontena. • Tambahan 2 org bagi setiap penambahan kargo/kontena yang dipunggah pada masa yang sama Cth: 2 kargo/kontena = 8 + 2 (ekstra) = 10 orang 3 kargo/kontena = 8+2+2 = 12 orang • Hanya pekerja yang bertugas (*active duty*) dibenarkan berada di permis.
Protokol Kesihatan Umum	• Mematuhi protokol kesihatan umum yang digariskan dalam SOP Pelan Pemulihan Negara oleh MKN.

SEKTOR EKONOMI PENERBANGAN (PKPD)

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan/ Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor
9. Latihan

Aktiviti Yang Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam
- 2016.

Waktu Beroperasi	ATO-TRTO (24 jam) Pentadbiran (9.00 am - 5.00 pm)	**Waktu Kehadiran**	24 jam	**Kapasiti Pekerja**	20% (Pentadbiran) 100% (Operasi)

ATO-TRTO / CAMO / MRO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyediaan Daftar Kehadiran	• Memastikan daftar kehadiran staf, jurutera penyelenggaraan kapaludara dan juruterbang ke pejabat di ATO –TRTO, CAMO dan MRO disediakan. • Mewajibkan staf, jurutera penyelenggaraan kapal terbang dan juruterbang menggunakan Aplikasi MySejahtera / QRCode . • Hanya individu yang telah menerima vaksin lengkap dibenarkan bertugas / menjalani Latihan.
Mengambil Suhu Badan Dan Melakukan Saringan Gejala	• Mengambil suhu badan staf, jurutera penyelenggaraan kapalterbang dan juruterbang serta melakukan saringan gejala. Individu dengan suhu badan >37.5°C dan/atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak atau susah bernafas tidak dibenarkan masuk dan dirujuk ke klinik kesihatan berhampiran untuk mendapatkan rawatan.
Penjarakan Fizikal	• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. • Mengelakkan 3S (Sesak, Sempit dan Sembang Dekat).
Pembersihan dan nyah kuman	• Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman dilaksanakan sebelum dan selepas aktiviti kerja seharian.
Nasihat Kesihatan	• Mengamalkan 3W (Wash, Wear and Warn). • Pemakaian pelitup muka ketika di kawasan guna sama. • Penggunaan pensanitasi tangan secara kerap.
Pergerakan Pelatih ke / dari ATO - TRTO	• Juruterbang perlu mendapatkan surat kebenaran pergerakan bagi merentas negeri atau daerah untuk pergerakan ke/dari ATO-TRTO. Pergerakan pelatih dari/ke Semenanjung dan Sabah/Sarawak adalah tertakluk kepada garis panduan MKN negeri. • Semua kemasukan juruterbang ke ATO-TRTO adalah tertakluk kepada kelulusan CAAM yang antara lain mensyaratkan pelatih tersebut sihat dan tidak bergejala.

SEKTOR EKONOMI PENERBANGAN (PKPD)

Dikemaskini pada 23 Ogos 2021

Merangkumi

1. Langkah Pencegahan COVID-19
2. Kebenaran Menjalankan Aktiviti dan Pengoperasian Pejabat
3. Bangunan, Fasiliti & Peralatan Utama
4. Penyenggaraan Kontrak Berjadual
5. Penyenggaraan/ Pembaikan
6. Pengurusan Utiliti
7. Keselamatan dan Kesihatan
8. Pengurusan Pembekal Perkhidmatan/ Kontraktor
9. Latihan

Aktiviti Yang Dibenarkan

- Sila rujuk perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang.

Arahan Tetap

- Subseksyen 11(3) Akta 342.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Tertakluk kepada ketetapan yang dikeluarkan oleh MKN dan KKM.
- Mematuhi SOP berkaitan
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam
- 2016.

Waktu Beroperasi	ATO-TRTO (24 jam) Pentadbiran (9.00 am - 5.00 pm)	**Waktu Kehadiran**	24 jam	**Kapasiti Pekerja**	20% (Pentadbiran) 100% (Operasi)

ATO-TRTO / MTO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kategori Aktiviti PdP yang Dibenarkan	• PdP dilaksanakan secara hibrid iaitu secara bersemuka dan dalam talian bagi juruterbang yang berada di ATO-TRTO dan kediaman sendiri selaras dengan Garis Panduan Pengurusan Operasi CAAM dan ATO-TRTO. • PdP untuk MTO dilaksanakan secara dalam talian selaras dengan Garis Panduan CAAM. • Semua aktiviti latihan penerbangan dilaksanakan selaras dengan Garis Panduan Pengurusan Operasi CAAM dan ATO-TRTO. • Latihan Prosedur Kecemasan dan Keselamatan (SEP training).
Peperiksaan	• Peperiksaan teori dan penerbangan adalah dibenarkan untuk dilaksanakan selaras dengan Garis Panduan Pengurusan Operasi CAAM dan ATO-TRTO.
Laluan Keluar Masuk ATO-TRTO	• Memastikan daftar kehadiran di kediaman dan fasiliti ATO -TRTO disediakan. • Mewajibkan juruterbang menggunakan Aplikasi MySejahtera / QRCode.
Penggunaan Fasiliti ATO-TRTO	• Penggunaan fasiliti guna sama di kediaman dan fasiliti ATO-TRTO perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP. • Memastikan proses pembersihan dan nyah kuman secara kerap dilaksanakan.
Pengurusan Juruterbang Luar ATO-TRTO	• Pergerakan juruterbang ke dalam ATO TRTO dibenarkan bagi juruterbang pelatih yang perlu mengambil peperiksaan
Pelaksanaan Aktiviti juruterbang	• Semua aktiviti juruterbang termasuk kelab, persatuan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpulan adalah tidak dibenarkan. • Semua aktiviti sosial, keagamaan, ekonomi, sukan dan rekreasi secara berkumpulan adalah tidak dibenarkan. • Pelaksanaan program/aktiviti adalah secara dalam talian atau platform digital yang diluluskan oleh CAAM.